

# CODI ÈTIC

## **1. Responsable**

Director/a Mèdic/a

## **2. Índex**

- A. Introducció
- B. Objectiu
- C. A qui va adreçat el codi ètic
- D. Organització i funcionament
- E. Compromís de Policlínica Comarcal del Vendrell
- F. Procediment de consulta al Comitè d'Ètica Assistencial PCV
- G. Procediment de tramitació de la sol·licitud en el Comitè

## **3. Documentació relacionada**

Formulari de petició d'informació ètica (QbedHis)

Admissió o inadmissió de la sol·licitud de consulta al Comitè Ètic (QbedHis)

## **4. Canvis respecte a la edició anterior**

## **A. INTRODUCCIÓ**

POLICLINICA COMARCAL DEL VENDRELL (en endavant PCV), és un Centre que ofereix als seus usuaris, una atenció integral, de qualitat i personalitzada per millorar la seva salut i benestar de la mà de professionals altament qualificats i de reconeguda experiència.

PCV es regeix pel present Codi Ètic on es marquen les pautes de conducta per desenvolupar l'activitat pròpia de tots els professionals que l'integren, tant en la relació amb els usuaris com entre els mateixos professionals. El Codi està confegit en coherència amb la missió i visió del Centre i d'acord amb les línies estratègiques recollides en el Pla Estratègic PCV. Des de l'ètica proposa els valors i ideals que es tradueixen en comportaments, decisions i responsabilitats.

## **B. OBJECTIU**

L'objectiu d'aquest document és establir i difondre els valors que Policlínica Comarcal del Vendrell promou tant en la pràctica assistencial, com en la seva filosofia de Centre alhora d'atendre als seus usuaris de manera que l'actuació sigui eficient, íntegra i transparent en el Centre.

Tanmateix aquest Codi suposa una eina que proporciona criteris clars i consensuats que orienten la conducta de les persones i que defineixen les bases de la cultura del Centre.

### **C. A QUI VA ADREÇAT EL CODI ÈTIC**

Aquest Codi Ètic va dirigit a tots els usuaris, pacients i/o familiars de Policlínica Comarcal del Vendrell així com al conjunt de professionals que l'integren.

### **D. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

El sentit corporatiu de PCV ve donat per:

La **MISSIÓ** és la de donar cobertura sanitària i sociosanitària a les necessitats de salut i socials de la població de la Comarcal del Baix Penedès i de proximitat, mitjançant l'atenció integral i personalitzada del pacient, la prestació de serveis sanitaris de qualitat, procurant la màxima seguretat per a la seva salut i minimitzant tot tipus d'errors i efectes adversos; tot plegat, orientat a la constant recerca del benestar del pacient i del camí a la excel·lència assistencial.

La **VISIÓ** es consolidar-se com a Centre polivalent i integrat de salut mitjançant l'oferta de serveis que garanteixi la continuïtat assistencial, prestats per professionals de reconegut prestigi professional i experiència, amb el suport d'equipaments i tecnologia d'última generació i amb vocació de cobrir aquelles necessitats que tant de salut com de caràcter social vagin sent requerides per la població de la Comarca del Baix Penedès i proximitat.

Els **VALORS** son la consecució d'una atenció sanitària integral, continuada i personalitzada, basada en la millor evidència científica disponible, i sota criteris de multidisciplinarietat, seguretat i qualitat assistencial. Garantint i preservant, en tot moment, els drets que com a persona i ciutadà li assisteixen, d'informació, confidencialitat i respecte a la seva autonomia en la presa de decisions. I sota la atenta cura de professionals capacitats que tenen com a objectiu permanent la formació continua, el suport i la capacitat tècnica per

tal de dispensar una atenció sanitària eficient i eficaç i orientada a la excel·lència dels resultats en salut del pacient.

El Codi Ètic és l'eina que proporciona criteris clars i consensuats que orienten la conducta de les persones i que defineixen les bases de la cultura del Centre. El codi ètic defineix els principis i valors que han de marcar les línies d'actuació en una Institució; Per això, ha d'abordar de forma integral els diferents àmbits de funcionament: l'atenció a persones usuàries, la gestió de professionals, la gestió econòmica, els òrgans de govern.... És el document que marca els principis i valors que han de servir de referència per a totes les persones de l'entitat en l'exercici de les seves funcions. El seu contingut es basa en valors, sense descriure o definir comportaments o conductes específiques. Per altre banda el Codi de bon govern i bones pràctiques són indicacions de caràcter voluntari que detallen les normes d'actuació que l'entitat espera de les persones membres dels òrgans de govern i amb responsabilitats directives. Defineixen aspectes estructurals de l'organització, com poden ser la transparència i rendició de comptes, recomanacions respecte al funcionament dels òrgans de govern o el control i la supervisió financera, entre d'altres.

PCV garanteix i vetlla mitjançant l'aplicació del seu Codi Ètic per:

- La no discriminació dels pacients per raons ètniques, culturals, de gènere, d'edat, condicions socioeconòmiques o creences.
- El dret del pacient a participar en la presa de decisions i a gaudir d'intimitat i confidencialitat.
- Que l'actuació dels professionals en l'àmbit assistencial es porti a terme amb criteris de respecte a la persona i de manera integral en els diferents estadis de la seva malaltia.
- Que l'actuació del Centre s'adeqüi als valors ètics respecte a la publicitat, comercialització, pràctiques competitives, procediments econòmic-financers i sostenibilitat mediambiental.

- Que el conjunt dels professionals, com a eix del sistema, sigui el principal actiu de la nostra organització. El Centre actuarà proactivament per promoure i vetllar pel compliment dels valors en les relacions interpersonals de tots els qui hi treballen.

### **COMITÈ D'ÈTICA PCV**

Prèvia l'aprovació formal per part del òrgan de govern de PCV d'elaborar un Codi d'Ètica; La Direcció del Centre va constituir un Comitè amb la participació de totes les veus del Centre coordinat pel Director Mèdic del Centre e integrat per la Gerència, la Responsable de Qualitat i la pròpia Direcció de PCV. Aquest Comitè es reuneix periòdicament i com a mínim un cop l'any per establir i difondre els valors que Policlínica Comarcal del Vendrell promou tant en la pràctica assistencial com no assistencial i s'aixeca acta de cada sessió del Comitè.

En primera instància, el Comitè d'Ètic va llistar la proposta de principis i valors que abanderarà el Centre i en va fer difusió per a assolir un diagnòstic participatiu, a través dels diferents canals dels que disposa el PCV ja siguin interns (reunions de personal, "Public") com externs (publicació en a la web) perquè tant els usuaris de PCV com el professionals que hi treballen poguessin fer les seves aportacions i/o suggeriments. Totes els *in puts* rebuts, van ser analitzats pel Comitè d'Ètica qui finalment va fer-ne un redactat final que va ser presentat i aprovat per l'òrgan de govern publicat perquè tothom en tingués coneixement.

Aquest Codi es revisa anualment pel Comitè d'Ètica i si escau, se'n fan les modificacions corresponents.

## **FUNCIONS DEL COMITÈ D'ÈTICA**

Les principals funcions del Comitè Ètic, format per persones de les diferents àrees de l'entitat encarregades de vetllar per la correcta aplicació del codi ètic i garantir la imparcialitat, la pluralitat, la diversitat de perfils professionals i la igualtat d'oportunitatssón, entre d'altres:

- Vetllar perquè totes les persones tinguin coneixement del codi.
- Fomentar la cultura ètica en la nostra entitat (formació, sensibilització...).
- Donar resposta a consultes relacionades amb l'aplicació del codi.
- Elaborar recomanacions relacionades amb l'ètica a la nostra entitat. Fer el seguiment de l'aplicació del codi.

El Comitè d'Ètica del Centre ha elaborat un "Procediment de consulta al Comitè d'Ètica Assistencial PCV" per tal de que tant usuaris com professionals puguin traslladar qualsevol qüestió ètica que se'ls hi pugui presentar, mitjançant el "Formulari de Petició de Informació Ètica" (QbedHis) i un cop avaluat pel Comitè d'Ètica se li donarà resposta a través del "Model d'Admissió / Inadmissió de la sol·licitud de consulta en el Comitè Ètic" (QbedHis).

## **E. COMPROMÍS DE POLICLÍNICA COMARCAL DEL VENDRELL AMB:**

### **1. Els usuaris de PCV**

- Respectar de manera igual tots els pacients, garantint l'absència de discriminació, sigui quina sigui la seva condició socioeconòmica, gènere, edat, ètnia, religió, cultura o creences.
- Assegurar el mateix tracte a tots els pacients, amb adequació a les seves necessitats i circumstàncies, amb especial consideració a les persones més vulnerables.

- Tractar amb correcció i subtileza els pacients, amb deferència a la seva persona i la seva situació. Pensar com a pacient és el nostre valor.
- Preservar la confidencialitat de la informació del pacient i no revelar-la a tercers sense el seu consentiment.
- Respectar la intimitat de cada pacient durant tot el seu procés assistencial.
- Facilitar la identificació de les persones; presentar-se a altres professionals, als pacients i acompanyants, adequant el registre lingüístic, amb un tracte afable i mostrant proximitat.
- Garantir al pacient el seu dret a participar en la presa de decisions. Es tindrà especial cura amb els menors i persones legalment incapacitades i es ponderarà la seva opinió juntament amb els seus tutors o representants.
- Garantir el dret de la persona a ser informada, de manera comprensible i adequada a les seves necessitats, així com el dret a exercir el consentiment, lliure i voluntari, davant qualsevol actuació. Es garantirà també el dret de la persona a no ser informada, si així ho expressa voluntàriament, i el dret a revocar un consentiment donat prèviament.
- Garantir el dret del pacient a què es tinguin en compte les seves voluntats anticipades.
- Informar adequadament a la ciutadania dels serveis que ofereix PCV. Atendre les seves reclamacions i suggeriments com una possibilitat de millora de la qualitat assistencial, no solament des de la Unitat d'Atenció a l'Usuari sinó també per part dels professionals de forma individualitzada.
- Posar a disposició dels pacients i acompanyants, d'una forma fàcil i assequible, la possibilitat d'adreçar consultes d'índole ètica al Comitè d'Ètica PCV.



## **2. La Població d'influència**

- Oferir serveis d'atenció a la salut d'alta qualitat tècnica i assistencial, amb un procés d'innovació i millora contínua.
- Promoure la millora permanent de la qualitat de l'assistència sanitària i l'ús racional dels recursos i gestionar-los amb criteris d'eficiència i eficàcia, tot garantint l'equitat d'accés.
- Fomentar el respecte a l'entorn i el medi ambient. Promoure polítiques d'estalvi energètic i promocionar l'educació per a la protecció del medi ambient.
- Tenir especial cura en donar transparència a les relacions amb els proveïdors, amb els grups d'interès tant respecte de la publicitat com de la comercialització, les pràctiques competitives i els procediments econòmic – financers.

## **3. Els professionals de PCV**

- Proporcionar els mitjans adequats perquè els professionals puguin desenvolupar l'activitat assistencial, amb criteris de respecte a la persona, de manera integral al llarg del procés evolutiu de la seva malaltia.
- Habilitar l'espai físic adequat per a les diferents activitats, complint les normes d'higiene i de seguretat laboral.
- Fomentar el respecte entre els treballadors, a fi d'evitar situacions de conflicte o tracte injust.
- No discriminar ningú en les oportunitats laborals o de promoció a causa de les seves idees, religió, gènere, edat o qualsevol circumstància social o personal que no sigui la seva capacitat i dedicació.
- Promoure accions dirigides a resoldre conflictes, contradiccions, discrepàncies o dubtes, establint òrgans consultius.

- Respectar la intimitat i vetllar per la confidencialitat de la informació de caràcter personal del treballador.
- Establir canals eficaços per garantir la comunicació i la difusió de la informació entre tots els nivells de l'organització.
- Promoure la màxima participació dels professionals en els òrgans de gestió, mantenint la transparència en les decisions.
- Promoure la participació dels professionals en els àmbits de decisió tècnica i de formació, com les comissions, comitès i grups de treball.
- Donar impuls i suport a les iniciatives de millora i de cerca de la qualitat i l'eficiència assistencial.
- Fomentar el creixement de la cultura de seguretat del pacient, sempre en un entorn de respecte i confidencialitat al voltant del professional implicat en un possible error, proporcionant en aquest darrer cas el suport necessari per part de la institució.
- Promoure la competència dels professionals mitjançant la periòdica formació contínua i els seus òrgans de garantia de qualitat.
- Adaptar espais i agendes, i promoure canals i polítiques de suport entre equips, serveis i altres organitzacions.
- Promoure la I+D i posar a disposició dels professionals, que han de vetllar per compatibilitzar aquesta activitat amb la seva pràctica diària, els mitjans necessaris.
- Promoure i facilitar l'accés àgil a tots els professionals al Comitè d'Ètica Assistencial, com espai de consulta, deliberació i assessorament sobre situacions o dubtes de caràcter ètic.

**Per la seva banda els professionals adquireixen el compromís de:**

- Assumir com a propis els principis recollits en la missió, visió i valors del centre i expressar-los en la pràctica assistencial i la relació amb els pacients i acompanyants.
- Actualitzar periòdicament els coneixements i les habilitats tècniques, segons les exigències i responsabilitats pròpies del seu lloc de treball. Tenir una actitud proactiva en l'aprenentatge de noves tècniques i tecnologies que s'implantin en el Centre.
- Demanar a la persona interessada a qui vol que s'informi i per quin ordre. Donar informació a la persona que correspongui, comprovant prèviament la identitat de l'interlocutor.
- Informar el pacient que altres persones (estudiant), l'acompanyaran en l'acte clínic, sempre que no hi tingui cap inconvenient.
- Assegurar espais d'intimitat i evitar donar informació en llocs o de maneres que no garanteixin la confidencialitat.
- Demanar permís als pacients i als professionals per entrar a les sales de consulta i habitacions, i valorar les seves circumstàncies en tot moment.
- Informar els pacients sobre la disponibilitat de recursos sanitaris i sensibilitzar-los per fer-ne bon ús.
- Mantenir informats als pacients i les seves famílies dels processos a seguir i del temps aproximat de durada. També informar-los en cas de canvis.
- Ordenar adequadament i amb arguments les decisions, tant assistencials com laborals, per optimitzar les accions i mitjans, d'acord amb els recursos disponibles i amb l'eficiència més gran possible.
- Assumir les activitats professionals d'acord amb les mateixes possibilitats, tot reconeixent els mateixos límits.

- Garantir en tot moment la seguretat clínica en els processos assistencials. Vetllar per comunicar els errors i reaccions adverses a fi d'establir accions correctores i prendre mesures de control.
- Participar de forma activa i eficaç en la tasca d'ajuda als companys implicats en un error assistencial.
- Oferir exemples de bones pràctiques, compromís i lleialtat a l'organització. Promoure la millora de la qualitat dels seus serveis.
- Tenir en compte que les instal·lacions, aparells i materials són d'ús públic i que cadascú ha de vetllar per no malmetre'ls ni malbaratar-los.
- Mantenir el respecte, la confiança, l'esperit de col·laboració i la cordialitat envers els altres companys de treball, evitant les desqualificacions, malgrat les discrepàncies que puguin aparèixer, i fomentant el treball en equip.
- Promoure els valors i compromisos recollits en aquest Codi Ètic entre tots els professionals i la ciutadania.
- Incorporar els principis d'aquest Codi Ètic a les polítiques estratègiques i als protocols de la institució.
- Donar suport al Comitè d'Ètica Assistencial com a organisme consultiu en totes aquelles qüestions que abastin les seves competències i que puguin formular els professionals o els pacients i els seus acompanyants.
- Considerar el Codi Ètic com un document obert, amb capacitat d'adaptació als canvis socials i tècnics que s'esdevinguin al llarg del temps.
- Revisar el document en un termini màxim de vuit anys, de forma participativa, i seguint un procés similar al descrit en la introducció.

## F. PROCEDIMENT DE CONSULTA AL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL

Es pot sol·licitar l'assessorament del Comitè d'Ètica Assistencial PCV sobre aquelles qüestions ètiques plantejades en relació amb la pràctica clínica, que es puguin generar en l'àmbit de la seva actuació, per facilitar decisions clíniques a través d'un procés de deliberació altament qualificat. L'emissió de la resposta no substitueix la de les comissions d'ètica de les persones o dels òrgans encarregats de la seva gestió, com ara els col·legis professionals o les autoritats administratives o judicials.

Els Pacients o usuaris, podran sol·licitar l'assessorament del Comitè dirigint les vostres peticions per escrit, segons el model de formulari (QbedHis) i mitjançant la Unitat d'Atenció a l'Usuari de PCV. Els professionals d'aquesta Unitat s'encarregaran de recollir les sol·licituds i fer-les arribar a la secretaria del Comitè i informaran els pacients i els usuaris de qualsevol dubte que plantegin sobre el funcionament del Comitè.



C/ta. El Verdell a Santa Oliva - Ando-Sra. Oliva, 1-11  
Ap. Correus 124 de El Verdell - Catalunya Espanya  
Tel. 977 66 51 80 Fax 977 66 61 37  
www.policlinicacomarcaldelverdell.com

### FORMULARI DE PETICIÓ D'INFORMACIÓ ÈTICA

#### DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI número o document oficial alternatiu \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

#### Vinculació en relació a la persona de la qual, s'interessa l'informe:

(  ) En nom propi (  ) Familiar (parentiu)

(  ) Altres (especificar) \_\_\_\_\_

(  ) Professional sanitari (especificar categoria) (  ) Professional no sanitari (especificar categoria)

#### DADES DEL PACIENT:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI número o document oficial alternatiu \_\_\_\_\_ NHC \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA** que el Comitè d'Ètica Assistencial de PCV admeti a tràmit la següent sol·licitud i que li proporcioni un informe assessor per el següent assumpte:

1. Problema ètic fundamental o pregunta al Comitè:

2. Exposició dels fets:

3. Data dels fets:

4. Informes o documents adjunts, en cas necessari: (enumerar els documents)

Santa Oliva a, \_\_\_\_\_

Signatura de sol·licitant

POLICLÍNICA COMARCAL DEL VERDELL, S.L. es el Responsable del tractament de les dades personals del Interessat i de l'informe que sobre d'elles veurà tractat de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de maig de 2016 (GDPR). A més, es informa que es pot exercir el dret de accés, rectificació, portabilitat i supressió de dades i del de limitació i oposició a su tractament dirigint-se: A/c. Santa Oliva, 1-11 SANTA OLIVA D'ETB (BARCELONA) o en el [www.policlinicacomarcaldelverdell.com](mailto:info@policlinicacomarcaldelverdell.com)

## **G. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD EN EL COMITÈ**

Un cop rebuda la sol·licitud a la secretaria del comitè, es procedirà a donar-hi registre intern d'entrada. S'atorgarà un número a cada sol·licitud de forma seqüencial començant cada any amb el número 1 seguit d'una/amb els dígits de l'any.

Les dades que s'inclouran al registre seran: Número de la sol·licitud - Nom i cognoms del sol·licitant - Data de la sol·licitud - Motiu de la sol·licitud.

Un cop rebuda la sol·licitud pel Comitè es procedirà a donar-hi registre intern d'entrada. S'atorgarà un número a cada sol·licitud de forma seqüencial començant cada any amb el número 1 seguit d'una/amb els dígits de l'any. El Comitè valorarà la sol·licitud i podran si:

1. Hi ha un defecte de forma en l'emplenament de les sol·licitud.
2. La sol·licitud de consulta no s'inclou dins les consultes que són funcions del comitè. Es remetrà al sol·licitant en un termini inferior a 10 dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud al registre intern del comitè el document d'admissió/inadmissió de la sol·licitud.
3. La sol·licitud de consulta s'admet al comitè. Es remetrà al sol·licitant en un termini inferior a 10 dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud al registre intern del comitè el document d'admissió/inadmissió de la sol·licitud.

Un cop s'admeti la sol·licitud i després de comunicar al sol·licitant aquest efecte, s'ha de reunir el comitè i fer l'anàlisi de la qüestió ètica plantejada, s'ha d'elaborar l'informe i s'ha de remetre al sol·licitant.

#### ADMISSIÓ O INADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD DE CONSULTA AL COMITÈ ÈTIC

Revisada la sol·licitud de consulta / informe presentat per ella Sr./Sra.

en data \_\_\_\_\_

davant aquest Comitè d'Ètica Assistencial.

#### ACORDA.

**Admetre** a tràmit la consulta plantejada, registrada amb el número \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_

Després del seu estudi i consideració per part d'aquest Comitè, se proporcionarà un informe.

**No admetre** a tràmit la consulta plantejada, registrada amb número \_\_\_\_\_ amb fecha \_\_\_\_\_

El motiu de la seva inadmissió es basa que aquest Comitè no té entre les seves funcions emetre informe per algun dels motius següents, i si escau, pel que assenyalat el punt marcat:

No pot assessorar o emetre informes sobre qüestions en què hi hagi per escrit queixa, denúncia o reclamació judicial o administrativa.

No pot emetre judicis sobre les eventuals responsabilitats dels professionals. Ni proposar la imposició de sancions.

No podeu substituir el Comitè d'Ètica i Investigació Clínica.

No pot substituir les comissions d'ètica i deontologia dels col·legis professionals.

No pot substituir les responsabilitats de les persones o òrgans encarregats de la gestió.

Contra aquest acord contra el qual no es pot interposar cap recurs, l'interessat podrà continuar amb aquelles actuacions que estimi convenientes en qualsevol ordre, segons escaigui i millor convingui al seu dret.

Santa Oïva \_\_\_\_\_

La Presidència del Comitè d'Ètica Assistencial