

Política d'Atenció a l'Usuari/Client

Policlínica Comarcal del Vendrell treballa a diari per tal d'oferir als seus usuaris la màxima excel·lència tant a nivell assistencial com en el tracte i es per això que des dels seus inicis sempre ha tingut molt en compte la veu i opinió dels seus usuaris com una eina indispensable en aquesta cerca cap al camí de l'excel·lència.

El Centre disposa d'una Unitat d'Atenció al Client que atén a la població usuària dels serveis en qualsevol dels seus àmbits: Sociosanitari, Urgències, Hospitalització, Consultes Externes i vetlla per oferir una atenció personalitzada tenint en compte el respecte als drets del pacient i guiant-se pels criteris d'equanimitat, tolerància, empatia i actitud d'escolta activa.

La persona responsable de la Unitat d'Atenció a l'Usuari, rep, analitza i dona resposta a les queixes, reclamacions, suggeriments i altres tipus d'incidències que es puguin detectar en temps i forma. Aquestes es poden presentar verbalment (dirigint-se directament a la Unitat d'Atenció a l'Usuari), per escrit (mitjançant el full de reclamacions que disposa el Centre o en una de les bústies d'alguna administració) o bé a través de la nostra pàgina web i/o per correu electrònic. A continuació, la responsable de la Unitat, fa el seguiment de les accions que se'n puguin derivar així com la presa en el seu cas d'accions de millora o rectificació de processos i la seva avaluació continuada.

El termini de resposta a qualsevol reclamació, suggeriment o comentari per part de l'usuari/client té un temps màxim de resposta de 10 dies, i se'n queda enregistrat tot el procés de comunicació i documentació que hagi existit entre aquest i el Departament de PCV.

Aquesta Política d'Atenció al Client ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Política de Participació Ciutadana

Policlínica Comarcal del Vendrell, es un centre sanitari privat que data de 1941, té com a missió donar cobertura sanitària i social a la població de la Comarca del Baix Penedès, mitjançant l'atenció integral i personalitzada del pacient i la prestació de serveis sanitaris de qualitat, orientat a la constant recerca del benestar del pacient i del camí a la excel·lència, vetllant per la seguretat dels pacients com un dels elements essencials per obtenir la màxima excel·lència assistencial dels pacients i minimitzar errors i efectes adversos que es poguessin presentar.

Amb la visió de consolidar-nos com a Centre polivalent i integrat de salut, mitjançant l'oferta de serveis assistencials prestats per professionals de reconegut prestigi professional i experiència, equipaments i tecnologia d'última generació i amb vocació de cobrir aquelles necessitats que tant de salut com socials vagin sent requerides per la població de la Comarca del Baix Penedès.

El foment de la participació ciutadana en el disseny i desenvolupament de serveis permet introduir l'opinió individual de les persones i de la comunitat. Aquesta participació ajuda a la organització en la orientació institucional i la presa de decisions compartides, donant molta importància a:

- ✓ l'apoderament del pacient i la comunitat,
- ✓ l'experiència del pacient,
- ✓ la promoció i responsabilitat de la pròpia salut,
- ✓ les expectatives assistencials dels usuaris/clients

el que es transmet als diferents nivells de planificació, gestió i governança de la salut.

La nostra política de participació ciutadana es troba orientada a fer realitat els valors de l'organització integrant els següents compromisos amb la ciutadania:

1. Promoure que la participació ciutadana esdevingui una pràctica habitual incorporada a la dinàmica de funcionament de l'organització.
2. Promoure una participació ciutadana de qualitat, basada en la lògica de la deliberació, i incorporant-hi eines de suport.
3. Incorporar la veu de la ciutadania en el desenvolupament i implantació dels projectes que dugui a terme, amb una escolta pro activa i post activa.
4. Assegurar la integritat assistencial, transversalitat i la coordinació en la gestió global de les necessitats canviants de la persona en la dimensió física, psíquica, funcional, social i administrativa.
5. Promoure l'autocura, l'autoresponsabilitat i els hàbits saludables.

Així doncs, Policlínica Comarcal del Vendrell ha de ser un Centre d'excel·lència, proper als ciutadans, compromès amb les persones i que vetlli per la millora continuada dels serveis, comptant per fer-ho amb la participació dels pacients i els seus familiars/acompanyants, que amb les seves aportacions ens ajuden a la millora continua.

Aquesta política de participació ciutadana ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Des d'aquesta Unitat, s'atenen els suggeriments, recomanacions i queixes de forma immediata, personal i presencial i de forma escrita amb els documents legals vigents que es troben a disposició de tots els usuaris, interns i externs de PCV.

Política de Medi ambient

Des de Policlínica Comarcal del Vendrell tenim un ferm compromís en qüestions mediambientals; Ens involucrem no únicament per a complir les normatives vigents en matèria de medi ambient, sinó perquè som conscients de que un desenvolupament sostenible només es pot fonamentar en el respecte a l'entorn i en minimitzar el impacte que la nostra activitat hi pugui suposar.

La conscienciació mediambiental és una tasca que ens pertoca a tots i que es trasllada diàriament amb cada decisió i mesura adoptada des de Direcció a la resta de serveis i professionals del Centre, de manera que transcendeixi també a pacients, proveïdors i tots aquells col·lectius i empreses amb els que ens relacionem.

Els objectius d'aquesta política son:

- El control de la Contaminació: aire, aigua i terra.
- Gestió de Residus: amb la selecció i reciclatge dels mateixos.
- Formació, educació i conscienciació.

Hem de ser capaços de trobar l'equilibri entre el desenvolupament de la organització i la seva sostenibilitat, tenint en compte que és un àmbit dinàmic i multidisciplinari que requereix la cooperació de tots.

Anualment es marquen una sèrie d'objectius en matèria de medi ambient per tal de fer un ús eficient dels recursos energètics dels que disposem i se'n avaluen els resultats.

Aquesta Política de Medi ambient ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Elena Ascaso (Responsable de Relacions Institucionals).

Política de Responsabilitat Social Corporativa

A Policlínica Comarcal del Vendrell, Centre Sanitari de referència del Baix Penedès, som conscients del impacte que la nostra activitat pot ocasionar en a l'àmbit social, econòmic i mediambiental de la nostra Comarca; Per aquest motiu, hem desenvolupat una Política de Responsabilitat Social que accentuï el compromís del Centre per dur a terme la nostra activitat de manera responsable i contribueixi al desenvolupament de la societat, a la satisfacció dels professionals que hi treballen i la preservació del medi ambient.

És voluntat del Centre dur a terme un desenvolupament sostenible i per això escoltem les propostes i necessitats dels nostres grups d'interès, treballant de forma ètica i transparent amb tots ells, oferint serveis de màxima qualitat assistencial, fomentant la capacitació i millora de condicions laborals dels nostres professionals i contribuint de forma solidària amb projectes de la comunitat.

PCV disposa d'un Pla de RSC que subdivideix en tres criteris:

- Persones,
- Entitats i
- Medi Ambient.

En cadascun dels criteris hi consta la relació de les accions que s'han portat a terme en el Centre per progressar en la gestió dels aspectes ambientals, socials, econòmics i ètics així com els seus propis objectius e indicadors per avaluar-ne periòdicament el resultats,

Aquesta Política de RSC ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Elena Ascaso (Responsable de Relacions Institucionals).

Política de Gestió de les persones

Policlínica Comarcal del Vendrell, experimenta anualment, un increment en la seva activitat assistencial i això implica un augment de la seva plantilla i la necessitat de que les seves diferents Unitats tant assistencials com no assistencials comptin amb els recursos humans necessaris per donar cobertura a les necessitats assistencials i no assistencials dels nostres usuaris.

La persona responsable designada per la Direcció del Centre per coordinar la Gestió de les Persones juntament amb els líders de cada unitat, son els que determinen els recursos humans necessaris per el desenvolupament de l'activitat del Centre, així com els criteris utilitzats per el seu ajust. Tanmateix vetllen pel benestar laboral dels professionals que l'integren, per la seva formació continua així com per la prevenció i promoció de la salut en els seus llocs de treball.

Històricament la Direcció del Centre ha cregut que la veu i opinió dels seus professionals son una eina indispensable per al seu bon funcionament; Es per aquest motiu que des dels seus inicis, hi hagut una relació directa entre els professionals i la Direcció del Centre, a més a més dels canals de comunicació habituals dels que disposa el Centre com son les reunions periòdiques mensuals per fer un anàlisis del seguiment de cada Unitat.

La immediatesa i agilitat en que professionals i Direcció es relacionen i reuneixen, anat al Despatx o trucant pel telèfon intern, crea un clima laboral accessible i fluid, on les persones interaccionen independentment de la seva categoria professional.

Aquesta Política de Gestió de les Persones ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Política de Prevenció i Promoció de la Salut

Una de les principals línies estratègiques de Policlínica Comarcal del Vendrell és la de treballar en la promoció del coneixement de les persones sobre la seva salut, millorar la comunicació entre professionals de la salut i pacients, assolir un entorn laboral més saludable i tenir implantat un sistema de treball que promogui la salut en les institucions sanitàries.

La voluntat del Centre és impulsar la promoció de la salut i dels hàbits saludables en el lloc de treball i dotar al conjunt de professionals de PCV dels coneixements necessaris per fomentar un entorn de treball saludable i que contribueixi al seu benestar i la millora de la seva salut. Més enllà de la prevenció de riscos laborals, que també contribueix en aquest aspecte.

La promoció de l'autocura i l'autoresponsabilitat sobre la pròpia salut, s'erigeix com un deure important de la organització, màxim sent conscients i testimoni en el nostre sector, de les nefastes conseqüències que se'n deriven de no fer-ho o de no adoptar hàbits beneficiosos per la nostra salut. El cost de la "no salut" és un cost altíssim que no podem afegir al sistema sanitari, del que tots ens som tributaris i responsables.

És per aquest motiu què, amb caràcter periòdic, des de Policlínica Comarcal del Vendrell es porten a terme tallers i jornades en matèria de prevenció de la salut i es fa difusió tant a nivell intern com extern del Centre de la importància de incorporar hàbits saludables en el nostre dia a dia.

Aquesta Política de Prevenció i Promoció de la Salut ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Política d'Humanització de l'Assistència

POLICLINICA COMARCAL DEL VENDRELL (en endavant PCV), és un Centre d'Internament Sanitari que ofereix als seus usuaris, una atenció integral, de qualitat i personalitzada per millorar la seva salut i benestar de la mà de professionals altament qualificats i de reconeguda experiència.

En el context de la seva missió i els valors corporatius per assolir la visió de PCV, és essencial no perdre mai que la nostra raó de ser son els pacients, i que el respecte a les seves decisions, opinions, intimitat i drets que com a ser humà li son inherents, s'han de tenir presents per damunt de qualsevol activitat assistencial.

La persona-pacient és el centre del nostre sistema sanitari i el motiu de la nostra activitat assistencial; assolir els millors resultats en la seva salut amb el màxim respecte a la seva essència humana, és el que ha de presidir qualsevol actuació assistencial. La idea de treballar amb una visió integral i personalitzada del pacient, amb la màxima seguretat i procurant el màxim benestar i qualitat assistencial, implica també el tenir la mateixa cura i respecte per els equips professionals que es fan càrrec de l'assistència d'aquests pacients, perquè només així, sent receptor d'aquests valors, es poden traslladar als pacients.

Principis i Valors de la Política d'Humanització Assistencial

Els principis i els valors en els que la Política d'Humanització de PCV s'assenta son, a títol enunciatiu:

- Promoure i conservar la cultura de la cura, l'atenció personalitzada e integral.
- Fer que les persones ateses se sentin acompanyades en tot moment, especialment en les situacions de més vulnerabilitat, com les d'aïllament.
- Facilitar l'accés a la informació necessària als pacients, familiars i cuidadors, i vetllar per l'adequada comprensió d'aquesta informació.

- Mantenir, per part de PCV una comunicació bidireccional i d'escolta activa amb les persones ateses per tal que puguin expressar el seu punt de vista amb la perspectiva d'introduir millores dins de la institució arran de l'experiència del pacient.
- Habilitar les eines necessàries per garantir una bona comunicació entre pacient i el professional per tal que el pacient pugui participar en la presa de decisions sobre la seva malaltia.
- Promoure la calidesa en el tracte a les persones malaltes i acompanyants, entenent que es troben en una situació d'especial vulnerabilitat.
- Oferir en tot moment suport psicològic, emocional i social, tant al pacient com als seus acompanyants i/o cuidadors, així com a tot el personal assistencial i de suport.
- Adaptar els espais, habilitant ambients amables, per tal que tant el pacient com els seus acompanyants es sentin més ben acollits i fomentar així el seu benestar i confort.
- Capacitar i sensibilitzar els professionals perquè puguin posar en pràctica un acostament al pacient en la seva visió holística.
- Vetllar pel benestar i la salut física i mental dels professionals de la institució per tal de garantir una òptima atenció al pacient.
- Posar en marxa activitats de suport i benestar per a pacients i acompanyants més enllà del procés assistencial.
- Promoure la col·laboració amb altres institucions, entitats i associacions de malalts per a la posada en marxa de projectes en benefici de pacients, acompanyants i professionals.

Aquesta Política d'Humanització ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Política de Qualitat, Seguretat del Pacient i Control i Prevenció de la Infecció

Policlínica Comarcal del Vendrell és el centre de referència de la Comarca del Baix Penedès, després de més de 80 anys donant cobertura a les necessitats de la població.

La **MISSIÓ** és la de donar cobertura sanitària i sociosanitària a les necessitats de salut i socials de la població de la Comarca del Baix Penedès i de proximitat, mitjançant l'atenció integral i personalitzada del pacient, la prestació de serveis sanitaris de qualitat, procurant la màxima seguretat per a la seva salut i minimitzant tot tipus d'errors i efectes adversos; tot plegat, orientat a la constant recerca del benestar del pacient i del camí a la excel·lència assistencial.

A Policlínica Comarcal del Vendrell apostem per liderar l'excel·lència en la cura de la salut mitjançant accions emmarcades en quatre línies estratègiques:

- Planificació i Gestió econòmica
- Gestió de persones
- Atenció als pacients
- Gestió de la Qualitat i Seguretat del Pacient

Les persones que formem part de Policlínica Comarcal del Vendrell, som un equip multicultural, divers i inclusiu, compromès i qualificat, reflex de la societat actual que contribueix, amb la feina i el talent, a la creació d'una societat sana i sostenible.

El centre està dotat amb infraestructures funcionals i segures, equips professionals altament qualificats, equipament d'última generació i processos estandarditzats conformes a les pràctiques clíniques d'excel·lència. Tot això, sota el precepte fonamental del compliment dels requisits legals, reguladors i altres requisits que afectin la gestió sanitària.

A Policlínica Comarcal del Vendrell promovem l'excel·lència assistencial mitjançant un model de gestió de millora contínua ISO 9001-2015 que estableix com a eina fonamental, el mesurament d'indicadors i establiment objectius concrets de millora. Aquests objectius involucren tots els nivells de l'organització i el seu desplegament i avaluació continuada són font de retroalimentació per identificar i implementar nous compromisos de millora. Així mateix, s'avalua la qualitat dels serveis prestats pels nostres proveïdors.

Treballem contribuint a crear un ambient segur per al pacient, la família, l'equip assistencial i administratiu i l'entorn, que inclou la implantació de pràctiques segures, entre elles la vigilància, la prevenció i el control d'infeccions i altres incidents de seguretat relacionades amb l'assistència sanitària.

En el marc d'aquesta política de qualitat i seguretat, impulsem el desenvolupament continu dels professionals, fomentant el coneixement i la formació continuada específica també en aquests àmbits, els valors i la cultura de seguretat en les activitats assistencials.

Davant de qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat o seguretat del pacient, aquest és comunica, s'informa de les circumstàncies en que s'ha produït i es notifica a nivell intern i/o extern segons la gravetat del cas, plantejant al mateix moment en que es comunica al personal la forma de gestionar-ho i resoldre, amb la màxima confidencialitat i prudència, fins la comunicació definitiva de l'acció de millora a prendre per evitar que es torni a produir. Aquesta gestió d'incidents de seguretat, es comunica immediatament a Direcció que és qui pren les decisions al respecte.

Aquesta Política de Qualitat i Seguretat ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Mar Del Valle Ortega (Responsable de Qualitat i Seguretat).

Política de Comunicació Interna i Externa

Amb la plena consciència de que la “comunicació” és clau en una organització com Policlínica Comarcal del Vendrell, per tal d’establir la sistemàtica que permeti garantir la correcta comunicació entre els diferents nivells i funcions de la organització, així com la transmissió als usuaris interns i externs la informació dels esdeveniments rellevants per la organització.

L’objectiu d’aquesta política és l’enfortiment institucional, promoció de la cultura del bon servei i tracte al usuari intern i extern, i que aquesta es difongui de forma assertiva i efectiva, generant confiança entre la comunitat i les parts interessades.

La política de comunicació és transversal a tota la organització, ha de crear cultura i responsabilitat davant de tot el que es diu i s’escolta, garantint la veracitat en la difusió de la informació als usuaris interns i externs, i per tant correspon a cada persona i professional en l’abast de les seves competències i funcions.

Cal garantir la política de comunicació a tots les nivells, ja sigui horitzontal o vertical, interna o externa, així com que aquesta comunicació sigui eficaç segura, fluida i es vehiculitza través dels canals o mitjans adequats, tenint en compte la seva oportunitat i temps de projecció.

Pel que fa a la comunicació Interna podem distingir:

- Comunicació vertical descendent, dels nivells superiors cap a nivells inferiors.
- Comunicació vertical ascendent, dels nivells inferiors cap a nivells superiors.
- Comunicació horitzontal, entre diferents sectors.

- Comunicació a qualsevol nivell.
- Altres comunicacions.

En quan a la comunicació externa aquesta pot ser:

- Informació voluntària.
- Resposta a les sol·licituds d'informació.
- Resposta a les reclamacions dels pacients.
- Resposta als requeriments ordinaris i extraordinaris.
- Altres comunicacions.

Els canals de comunicació i els objectius prioritaris que es persegueixen amb els dos tipus de comunicació, interna i externa, es troben explicitats en el Procediment de Comunicació Interna i Externa de PCV.

Aquesta Política de Comunicació interna i externa ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Política de Comunicació Assistencial

La Policlínica Comarcal del Vendrell entén la importància d'establir una comunicació assistencial adequada entre els professionals sanitaris que presten l'assistència així com entre els professionals i pacients.

Amb aquesta política l'organització estableix el compromís de desenvolupar les accions i establir bones pràctiques per facilitar la comunicació a tots les nivells, ja sigui horitzontal o vertical. L'objectiu de les accions o recomanacions aniran enfocades a mantenir una comunicació eficaç segura, fluida ja sigui a través dels diversos canals o mitjans per part dels diferents actors implicats.

Tenint en compte que la seguretat del pacient és un objectiu essencial i estratègic de la organització, haurà de:

1. redactar-se per escrit,
2. de forma clara, entenedora i detallada en quan a posologia,
3. forma d'administració,
4. dosis,
5. horari d'administració,
6. termini de dispensació
7. i circumstàncies de seguiment i control per veure els efectes, tota ordre mèdica que un facultatiu decideixi que se li ha de dispensar a un pacient.

Aquesta Política de comunicació assistencial ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització al Dr. José Luís Guillen Mejías (Director mèdic assistencial).

Política de Sistemes de Gestió de la Informació

Policlínica Comarcal del Vendrell, és un Centre que ofereix als seus usuaris, una atenció integral, de qualitat i personalitzada per millorar la seva salut i benestar de la mà de professionals altament qualificats i de reconeguda experiència. El nostre focus d'atenció és el pacient i el seu entorn familiar per això el nostre treball es basa en el respecte i l'empatia vers els nostres pacients i/o familiars i es caracteritza per la sensibilitat, la implicació i el respecte per la integritat del individu.

Degut al caràcter sensible de les dades que es tracten, el Centre disposa d'una sèrie d'eines, aplicacions, programes i informació que facilita la realització del servei, el desplegament dels processos així com la presa de decisions de l'organització a diferents nivells per garantir la recollida, estructuració i gestió correctes de la informació clínica que es tracta en el Centre.

PCV amb un model polivalent i integral assistencial, s'orienta a la continuïtat assistencial de l'usuari/client, tant a nivell intern, com extern - quan sobrepassa el nostre nivell assistencial- en el que resulta imprescindible gestionar una informació a tercers que garanteixi la coordinació entre recursos i nivells assistencials de tot el territori.

Aquesta Política de Sistemes de Gestió de la Informació ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització a la Sra. Ariadna Contel Puig (Responsable de la Unitat d'Atenció al Usuari).

Política Econòmica - Financera

Es la política que estableix el marc de joc dels mecanismes de control, seguiment i desenvolupament dels recursos econòmics i financers de la organització, per tal de garantir en tot cas la seva viabilitat econòmica i analitzar possibles accions i/o inversions o ampliacions de futur de PCV.

Aquesta política:

- I. Ha de tenir una correlació directa amb els objectius i la planificació estratègica, incloent els aspectes econòmics, financers i d'inversions.
- II. Ha d'estar orientada a la satisfacció de les necessitats dels nostres usuaris.
- III. Buscar l'equilibri en les seves instal·lacions i unitats, departaments i serveis assistencials, per tal d'assolir la millor qualitat i seguretat possible en la vida de les persones.

Per tant el seu objectiu prioritari és la sostenibilitat, viabilitat econòmica i equilibri financer, establint estratègies de recerca de recursos i optimització de costos. La transparència en la gestió ha de ser també un eix fonamental en el desenvolupament de la política econòmica - financera.

Dins de l'abordatge competencial aquesta política recull les eines i estableix els mecanismes que garanteixen l'ús eficient i l'optimització màxim dels recursos humans i materials a gestiona i invertir. Això inclou:

- El control pressupostari,
- La facturació,
- Les Compres i
- Les contractacions.

Correspon a aquesta política l'organització i funcionament dels recursos econòmics, l'anàlisi de les fonts de procedència, el inventari de tots els recursos de l'organització, la coordinació i assignació pressupostaria, així com l'avaluació i revisió de la gestió econòmica.

El detall de les competències i funcions del desenvolupament d'aquesta política està explicada en el Procediment de Gestió de Recursos Econòmic - Financers de PCV.

Aquesta Política Econòmica – Financera ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització al Sr. Romà Bosch Sancho (Director Financer).

Política de Seguretat de l'Edifici

POLICLÍNICA COMARCAL DEL VENDRELL, desenvolupa diversos tipus d'activitats sanitàries:

- Urgències i hospitalització: Atenció continuada 24 hores / 365 dies l'any. Equip de metges de guàrdia altament qualificats, 15 box d'urgències i unitats d'hospitalització.
- Serveis i proves diagnòstiques: Policlínica Comarcal del Vendrell disposa de Clínica Dental, Diagnòstic per la Imatge, Laboratori i molts altres serveis sanitaris.
- Àrea quirúrgica: Instal·lacions 100% equipades i atenció personalitzada de primer nivell. Unitat Quirúrgica per a intervencions amb ingrés i/o ambulatories.
- Sociosanitari i residència assistida: Centre sociosanitari de referència a la comarca del Baix Penedès. Hospital de Dia i Residència Assistida.

Aquesta política implica el conjunt de mesures implantades per a l'activitat, destinades a preveure, prevenir i controlar-ne els riscos i donar resposta adequada a totes aquelles necessitats que puguin sobrevenir.

El disseny de l'edifici respon al programa d'un hospital de grandària mitjana, en el qual el procés i estudi previ han estat de gran complexitat, buscant conjugar l'optimització en temps i la màxima eficiència, per mitjà de la innovació, i per descomptat millorar els resultats en salut durant el procés assistencial i l'experiència del pacient. El conjunt s'articula entorn de quatre grans blocs, independents connectats entre si per mitjà d'una sèrie de circuits, les quals permeten la circulació vertical i horitzontal dotant d'una circulació eficaç als diferents tipus de fluxos (públic, intern i subministraments) que un centre sanitari suporta en el dia a dia.

La unitat estructural de l'edifici, el subministrament d'energia elèctrica, gas natural, abastiment d'aigua calenta i climatització estan validats i controlats seguint en tots els casos la normativa aplicable en cada moment.

Aquesta Política de seguretat de l'edifici ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització al Sr. Miquel López Solé (Adjunt a gerència).

Política de Compres i Proveïdors

Policlínica Comarcal del Vendrell, donada la seva estructura i activitat manté el procés de compres com un dels processos de suport de la organització pel seu elevat impacte econòmic, mediambiental i social.

Policlínica prenent consciència de la creixent importància del paper de les compres, tant en la consecució d'una major racionalitat i eficiència econòmica, com en l'impacte d'aquest procés en la consecució dels objectius estratègics i també esdevenint un instrument en la implantació i consecució de les polítiques en matèria mediambiental, de responsabilitat social corporativa, de qualitat i seguretat, etc decideix determinar una Política de Compres amb aquestes finalitats.

La política de compres i proveïdors estableix criteris bàsics d'actuació per que la activitat professional de compres es realitzi correctament d'acord amb els criteris i finalitats dels interessos corporatius.

L'activitat de les compres i la selecció de proveïdors és indissoluble de l'activitat que es realitza al centre, independentment de l'import econòmic que suposi o de la seva temporalitat, doncs per la seva transcendència determinarà, en part el futur de l'organització.

Aquesta política té per objecte determinar la orientació i els criteris amb els quals es realitzarà l'activitat de les compres.

Aquesta política de compres i proveïdors serà d'aplicació per a tots els professionals del centre que intervinguin, en qualsevol moment i en qualsevol dels processos d'avaluació, homologació, negociació o contractació de bens, productes, serveis i obres.

Aquesta política de compres es projecta en els següents àmbits:

- Adquisició de material sanitari i no sanitari
- Adquisició d'especialitats farmacèutiques
- Adquisició de béns i equipaments
- Prestació de serveis
- Realització d'obres

Aquesta Política de compres i proveïdors ha estat aprovada pel Comitè de Direcció del centre i ha designat com responsable del seguiment i actualització al Sr. Miquel López Solé (Adjunt a gerència).

Política Ètica

La Política ètica emmarca totes les polítiques corporatives, doncs tota actuació professional en l'àmbit assistencial s'ha de desenvolupar sota criteris de respecte la persona, a les seves diferències, de manera integral i en totes les condicions evolutives de la seva malaltia.

Més enllà dels preceptes constitucionals que a tots ens son aplicables, cal recordar que aquesta Política Marc de PCV, garanteix el dret a l'usuari intern i extern a:

- ❖ La no discriminació per raons de gènere, culturals, ètniques, creences de tot tipus (religioses, polítiques, ...), condicions socioeconòmiques, aspectes físics o mentals que no influeixin en el desenvolupament professional de la persona.
- ❖ La participar, implicar-se i formar part en la presa de decisions de la organització.
- ❖ La intimitat, confidencialitat i privacitat de la seva informació, proves i dades.
- ❖ L'actuació ètica de PCV respecte a la publicitat, la comercialització, les pràctiques competitives i els procediments econòmicofinancers.

Resulta imprescindible fomentar un entorn de confiança i respecte entre PCV i els seus usuaris interns (treballadors, col·laboradors, ...) i externs (pacients, comunitat, ...).

El conjunt de principis i valors de PCV formen part integral de la seva essència, i intenten alinear l'actuació institucional respecte de les relacions personals. L'objectiu és el d'assegurar que tota actuació assistencial o no assistencial vers

a una persona, estigui guiada per aquests valors de respecte a la integritat física, mental, moral. D'aquí que per la realització de qualsevol actuació, s'hagi de comptar amb el "consentiment informat" de la persona, expressat per aquesta una vegada coneixedora del procés a que es va a sotmetre de forma clara, precisa, entenedora i sense que li quedi cap mena de dubte per aclarir.

A PCV disposem d'Un Codi Ètic, on es regula el procediment i estructura del Comitè Ètic de PCV, les funcions d'aquest i els compromisos de PCV amb els usuaris interns i externs, població d'influència i els professionals de PCV, així com d'aquests amb la institució.

Existeix un Procediment de Consulta i de tramitació de qualsevol sol·licitud (amb els respectius formularis d'accés) i els procediment per evacuar qualsevol consulta o dubte. A aquest Comitè Ètic, de caràcter multidisciplinari, per la intervenció de professionals tant assistencials (Director Mèdic) com no assistencials (Gerència/Treballador Social), se li atribueix la competència de:

- ❖ Vetllar per l'observació dels compromisos ètics institucionals.
- ❖ Identificar conflictes ètics.
- ❖ Donar resposta a consultes adreçades al Comitè.
- ❖ Donar suport i resposta per la resolució del conflicte ètic o de no esser competent per diferents motius, adreçar al organisme competent el cas per la seva resolució.